

# OPPLÆRINGSPLAN

FOR

## DOKUMENTERT SIKKERHETSOPPLÆRING

i hht.

Forskrift om Utførelse av arbeid

Best. nr. 703

### Mini Modul 1.1

#### Arbeidsmiljø, ansvar og konsekvenser

Felles for

Dokumentert sikkerhetsopplæring § 10-1

2 timer teoretisk opplæring

Godkjent av DOK48 Gruppen

14 Mars 2018

## Forord

Dokumentert sikkerhetsopplæring er en opplæring som kreves for førere av arbeidsutstyr som er beskrevet i Forskrift om Utførelse av arbeid - Best.nr. 703 – fastsatt 6. Des 2011 nr. 1357.

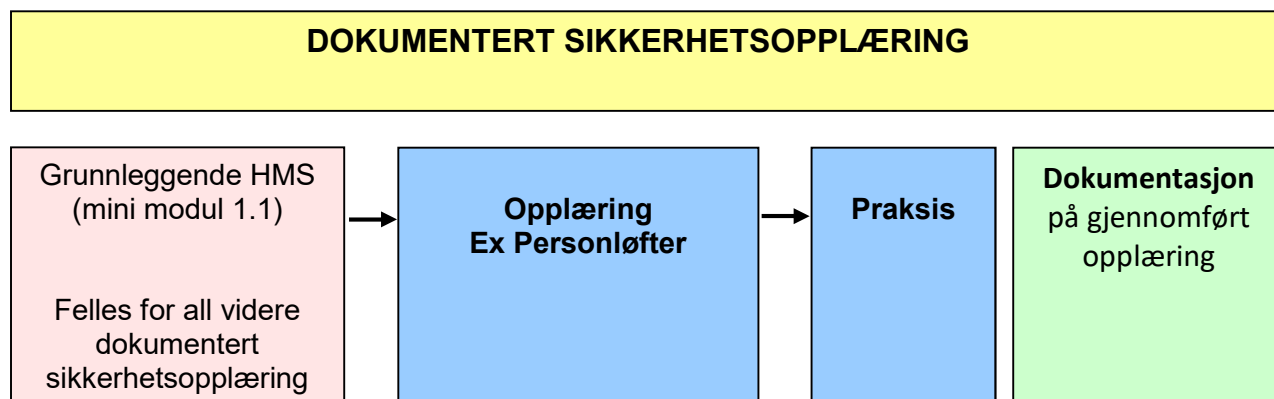
Denne opplæringsplanen gjelder opplæringsmodul Mini Modul 1.1 iht illustrasjonen nedenfor.

Opplæringsplanen kan brukes av arbeidsgiver/opplæringsvirksomheter som vil gi en grunnleggende HMS opplæring som anbefales av bransjene. DOK48 gruppen er en slik gruppe, sammensatt av en rekke bransjer.

Opplæringsplanen beskriver et minimum av de kunnskaper og ferdigheter som kreves for grunnleggende HMS opplæring, før opplæring tar til på det enkelte arbeidsutstyr. Forskriften forutsetter imidlertid at førere av ulike typer arbeidsutstyr i tillegg får typeopplæring iht. § 10-4 i Forskrift om Utførelse av arbeid, på det utstyret som til enhver tid benyttes.

Riktig bruk av arbeidsutstyr har stor betydning for sikkerheten for fører og annet personell som deltar i arbeidsoperasjoner. Feilvurderinger kan få store konsekvenser og føre til alvorlige skader på fører, øvrig personell samt materiell og omgivelser. Positive holdninger til sikkerhet er derfor viktig under opplæringen.

Slik sikkerhetsopplæring kan også inngå i videregående opplæring innen yrkesfaglige studieretninger i videregående skole.



### Risikovurdering

Risikovurdering er en forutsetning for all sikkerhetsopplæring på arbeidsutstyr og er derfor en viktig forutsetning før opplæring gis, jfr Forskrift om bruk av arbeidsutstyr:

### § 10-1 Krav om dokumentert sikkerhetsopplæring for arbeidsutstyr som krever særlig forsiktighet ved bruk.

*Når arbeidsgiver etter en risikovurdering finner at arbeidsutstyret krever særlig forsiktighet ved bruk, kan det bare benyttes arbeidstakere som har dokumentert sikkerhetsopplæring etter § 10-2.*

*Dokumentert sikkerhetsopplæring kan gis av arbeidsgiver eller andre som er kompetent til det.*

## Innholdsfortegnelse:

1. Generelt om opplæringen
2. Målsettinger
3. Emneliste
4. Arbeidsmåter
5. Vurdering
6. Hjelpemidler / undervisningsmaterieell / utstyr

## Kapittel 1. Generelt om opplæringen

### OPPLÆRINGSPLAN FOR FELLES HMS opplæring - Mini Modul 1.1

<b>OPPLÆRINGENS VARIGHET:</b>	2 timer (Med undervisningstime menes i denne sammenheng 45 min. undervisning).
<b>OPPTAKSVILKÅR:</b>	Det kreves ingen spesielle forkunnskaper for denne opplæringen
<b>FORMÅL MED OPPLÆRINGEN:</b>	Hensikten med opplæringen er å gi brukere av arbeidsutstyr nevnt i § 10-1 i "Forskrift om utførelse av arbeid", en god generell HMS grunnopplæring i sikker bruk, slik at uhell og ulykker i forbindelse med bruken unngås.
<b>FAG- OG TIMEFORDELING:</b>	Se kap. 3, emneliste
<b>KRAV TIL OPPLÆRINGSVIRKSOMHET:</b>	Kunnskap om gjeldende regelverk.

## Kapittel 2. Målsettinger

### HOVEDMÅL:

Målsettingen med opplæringen er å gi personer som skal bruke arbeidsutstyr nevnt i § 10-2 i "Forskrift om utførelse av arbeid" en grunnleggende innføring i sikker bruk av arbeidsutstyr.

## Kapittel 3. Emneliste

### FELLES TEORETISK OPPLÆRING 2 TIMER

Leksjon	Emne	Antall timer	Merknader
1	Innledning Lover og forskrifter	1	Hvorfor sikkerhetsopplæring. Årsak til ulykker, skadestatistikker. Rapportering av uhell. Forsikring/økonomi. Adferd og holdninger til sikkerhet. Kort innføring om: <ul style="list-style-type: none"><li>• Arbeidsmiljøloven</li><li>• Internkontrollforskriften/HMS</li><li>• Utførelse av arbeid Best. nr. 703</li></ul>
2	Arbeidsmiljø, ansvar og konsekvenser	1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bruksanvisningens viktighet ved bruk av arbeidsutstyr</li><li>• Vurdering av arbeidsmiljøet mht. risikovurdering/SJA og tiltak</li><li>• Arbeidsgivers plikter/ansvar</li><li>• Arbeidstakers plikter/ansvar</li><li>• Eksempler på arbeidsulykker, og ulike konsekvenser for involverte</li></ul>
	<b>SUM</b>	<b>2</b>	

## Kapittel 4. Arbeidsmåter

Undervisning må gjennomføres så realistisk som mulig, slik at deltakerne ser den sikkerhetsmessige sammenhengen mellom opplæringsinnhold og det daglige arbeid.

## Kapittel 5. Vurdering

Avsluttet opplæring skal dokumenteres av den som gir opplæringen.

## Kapittel 6. Hjelpemidler / undervisningsmaterieell / utstyr.

Type utstyr	Beskrivelse av materieell / utstyr
<b>KLASSEROM</b>	Tavle / flipover, overhead, projektor e.l. Klasserommet må ha tilstrekkelig sitte/skriveplasser for kursdeltakere og ha et tilfredsstillende innemiljø.
<b>INSTRUKTØRMATERIELL</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Opplæringsplan, Undervisningsplan, Leksjonsanvisninger, Transparenter, illustrasjoner / modeller / cd-presentasjoner eller lignende, Forskrifter</li></ul>